

Manual do Usuário



VpetConverter

Ferramenta para adequação de documentos para Petições Eletrônicas

Descrição Geral

O VPetConverter é um programa que facilita o peticionamento eletrônico, simplificando a conversão dos documentos escaneados em arquivos ".pdf". Ele converte automaticamente, já validando o documento, a partir de três opções de qualidade que são escolhidas pelo usuário. O objetivo do VPetConverter é facilitar a conversão dos lotes de documentos a serem encaminhados pelo peticionamento eletrônico, sem que o advogado tenha que ficar fazendo contas e testes de tentativa e erro para "acertar" os limites técnicos do sistema, muitas vezes só constatado na hora de enviar os arquivos, necessitando que tenha que interromper tudo para voltar a fazer a conversão. A figura 1 mostra um exemplo de como o VpetConverter pode ser útil, ao avisar sobre limites de tamanhos de arquivos excedidos, em seu documento.

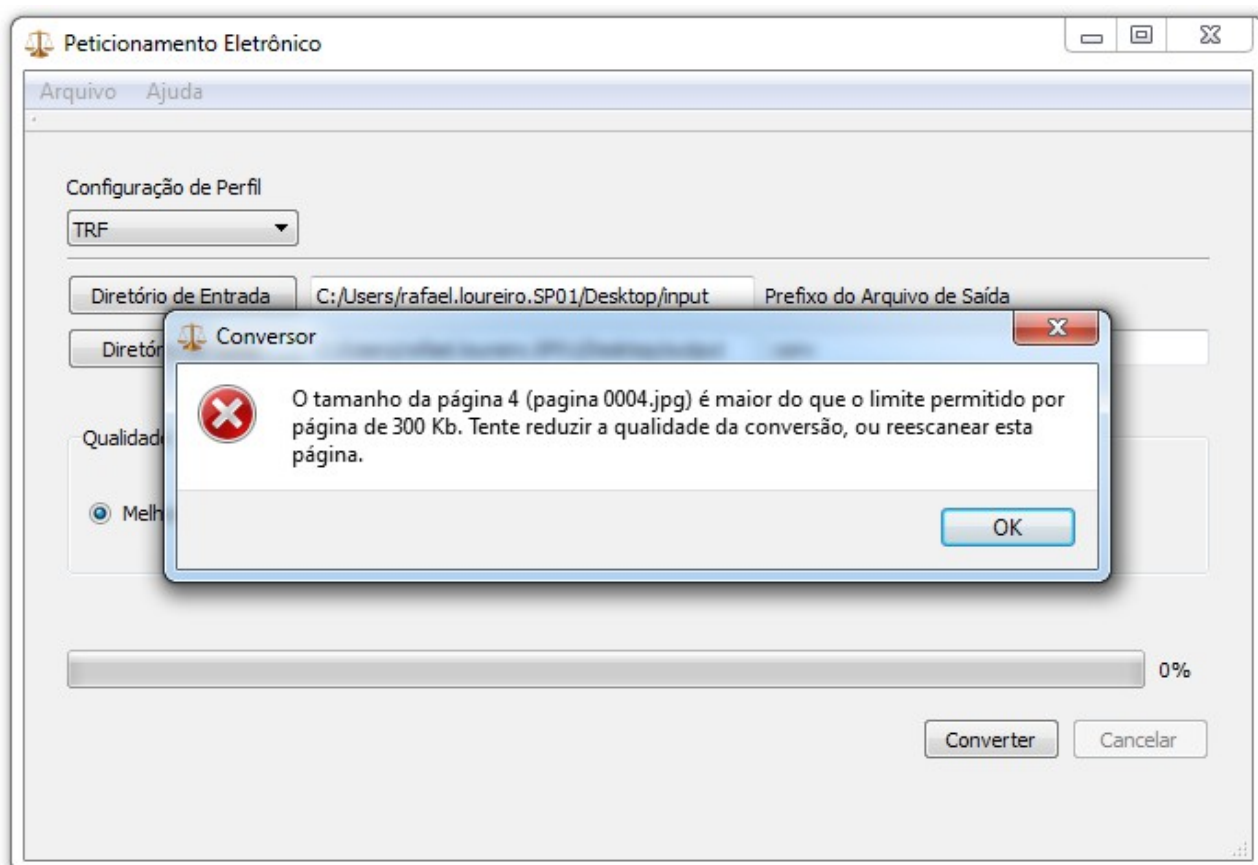


Figura 1: Tamanho de Página Excedido

Gerenciamento de Perfis

A tela inicial do programa VPetConverter é detalhada de acordo com a figura 2. Nela pode-se ver a caixa de seleção do perfil. Cada perfil possui um conjunto de configurações de tamanhos (tamanho máximo por página, tamanho por arquivo e tamanho total dos arquivos), que devem ser ajustados de acordo com as restrições impostas pelas instituições para onde se deseja enviar uma petição eletrônica.

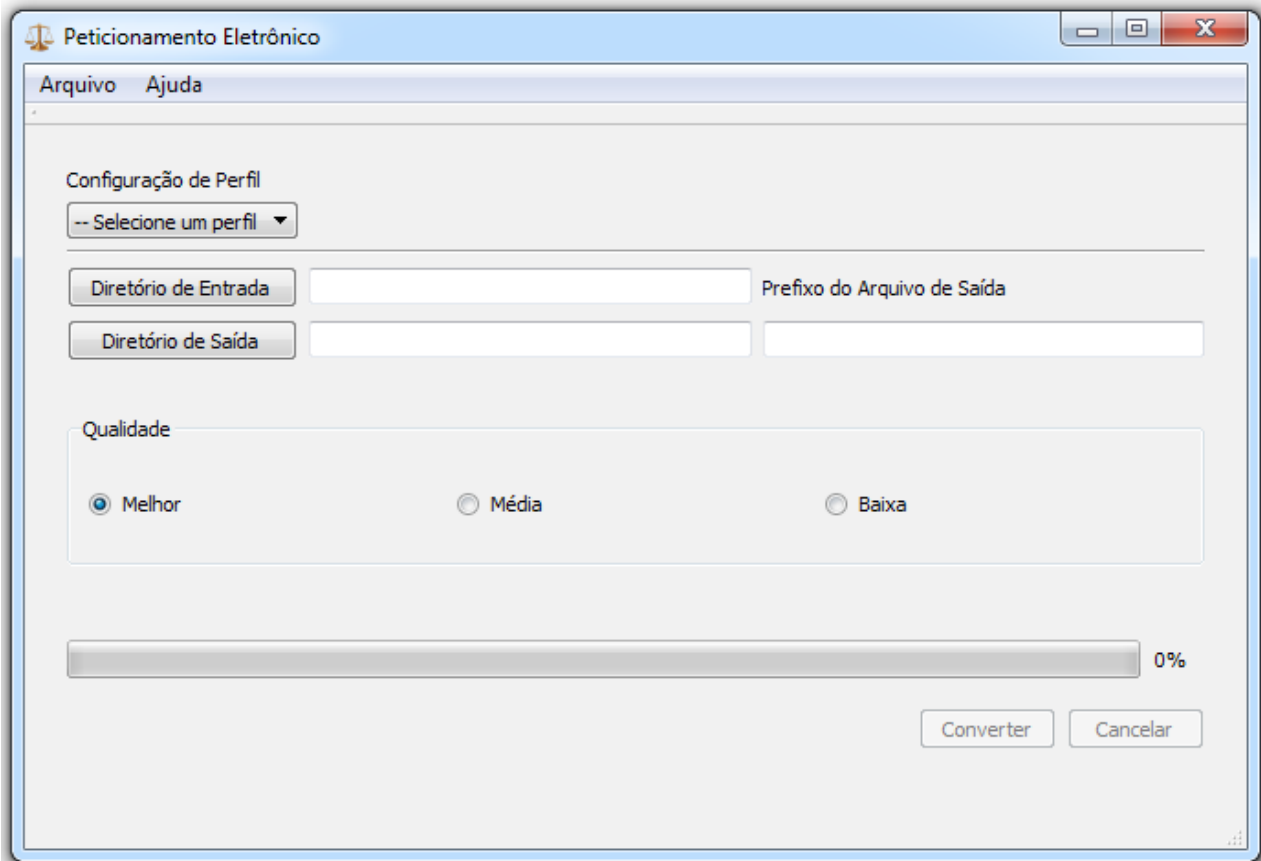


Figura 2: Tela Inicial do VPetConverter

Para gerenciar seus perfis siga o roteiro ilustrado pelas figuras 3, 4, 5 e 6. Inicialmente define-se um nome para o perfil a ser criado, e depois os valores pertinentes.

- Clique no menu **Arquivo** e selecione **Gerenciar Perfis** (Figura 3);
- Clique no botão **Adicionar** (Figura 4);
- Nomeie o perfil que será criado (Figura 5);
- Ajuste os tamanhos de acordo com os limites desejados (Figura 6).

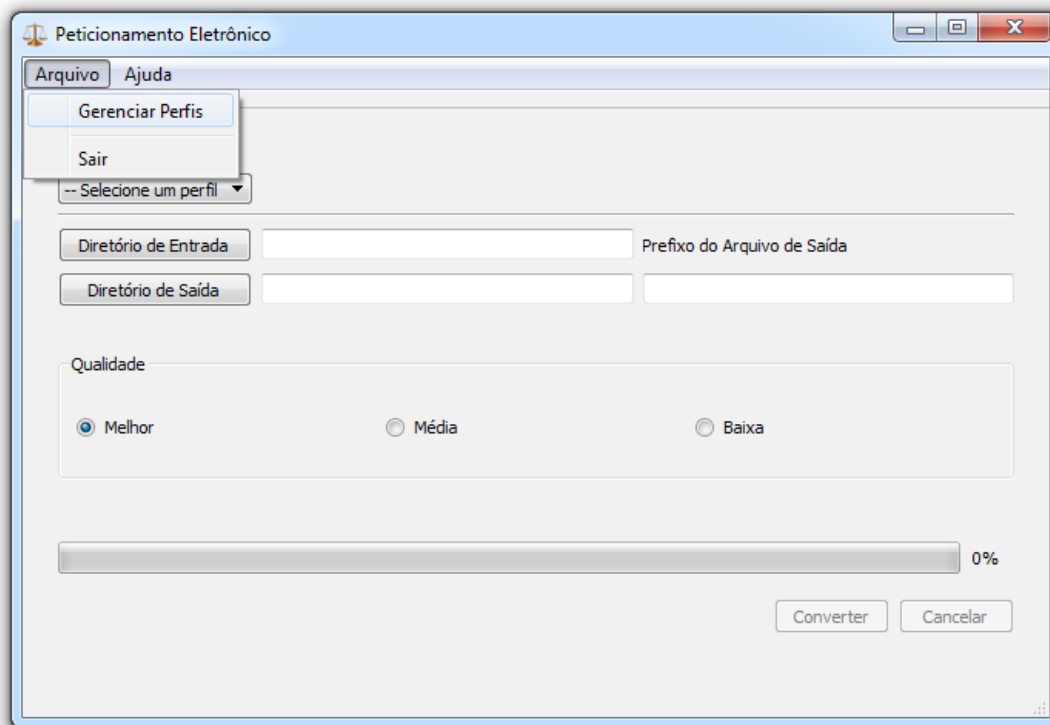


Figura 3: Acessar o Gerenciador de Perfis

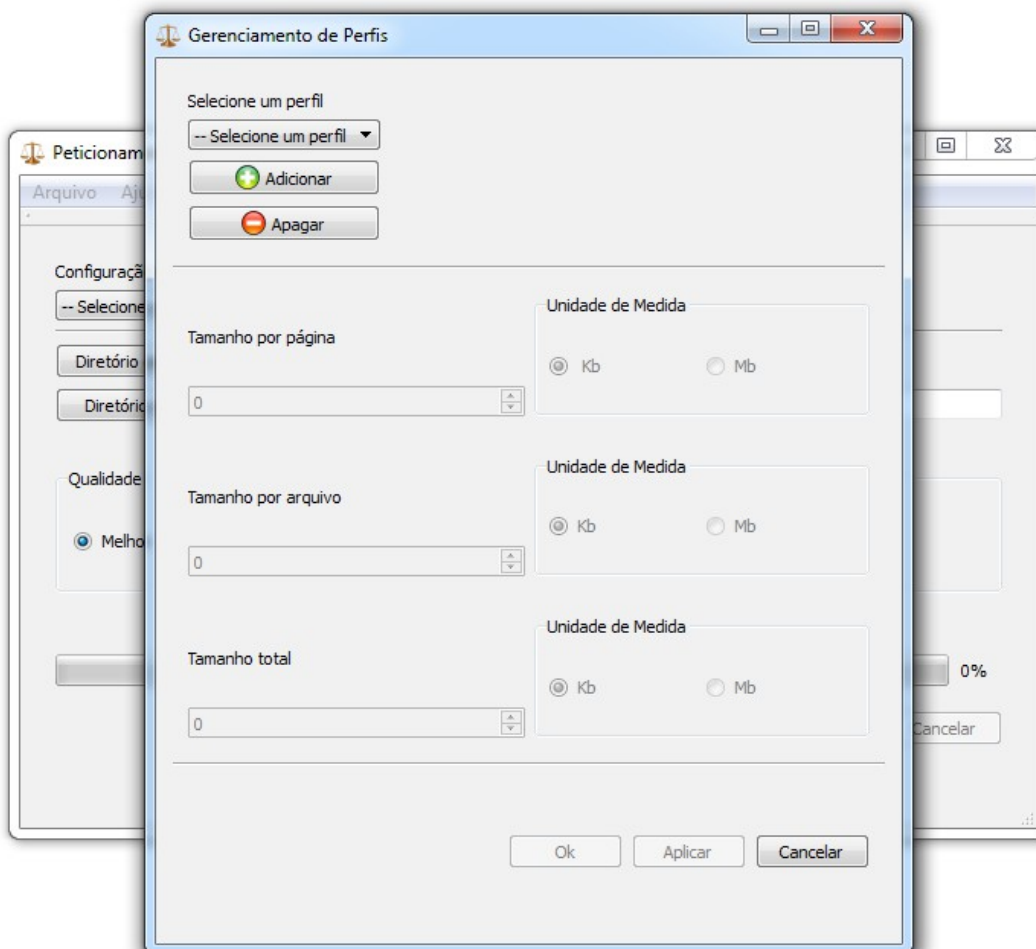


Figura 4: Tela principal do Gerenciador de Perfis

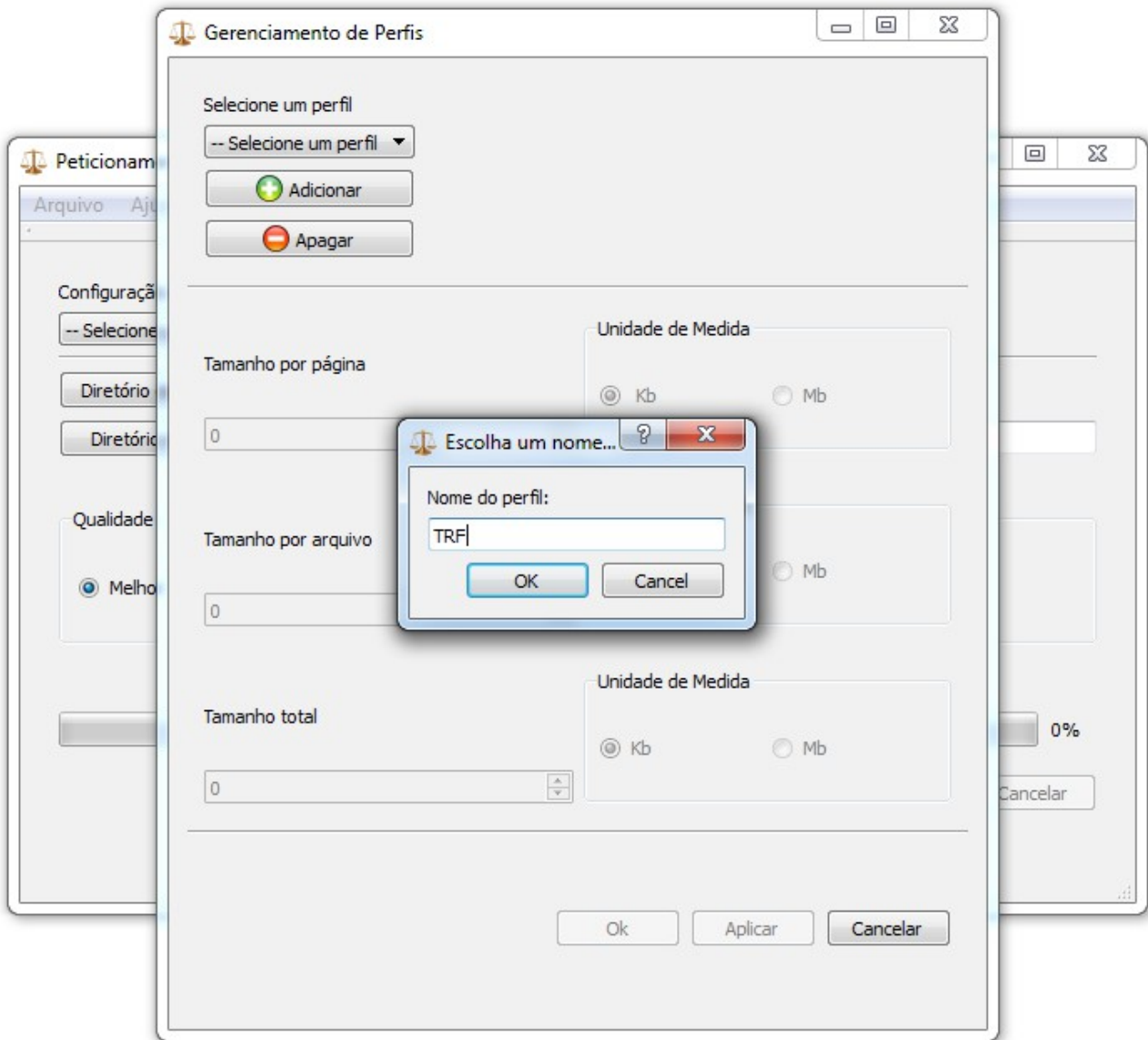


Figura 5: Nome do Perfil

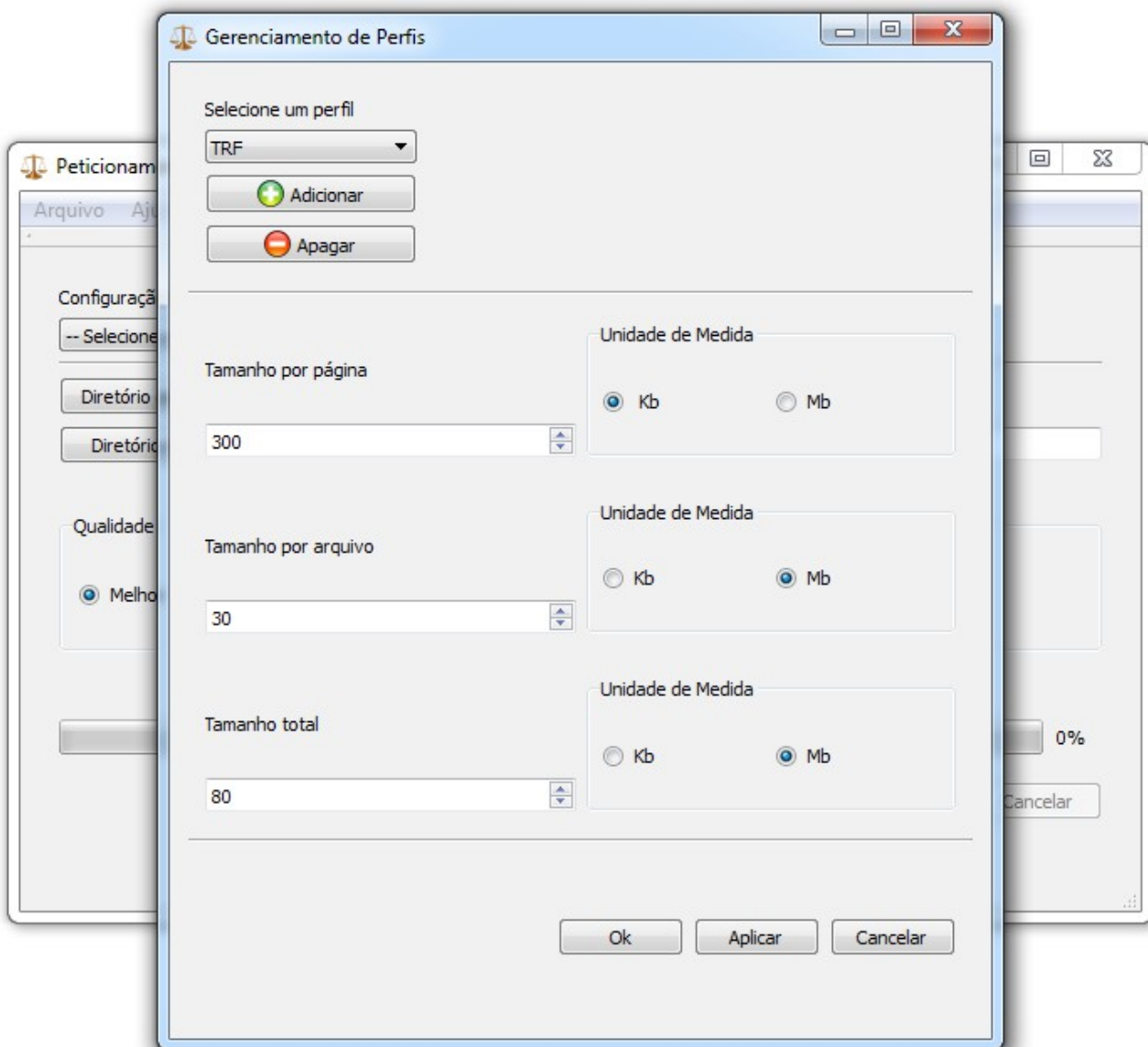


Figura 6: Configurações do Perfil

Para editar o perfil o processo é semelhante. Basta escolher um perfil da caixa de seleção, e alterar os valores pré-definidos, depois é só clicar em Aplicar ou Ok. Para remover um perfil, o usuário seleciona o perfil a ser excluído, e depois clica no botão Apagar.

Digitalização dos Documentos

É preciso saber que o processo de digitalização, dos documentos impressos, está fora do escopo do presente programa (VPetConverter), sendo assim necessário atentar para algumas informações valiosas, na hora de escanear, de modo a minimizar os problemas com relação a tamanho de página:

- A digitalização em tons de cinza deverá ser utilizada somente para os documentos que não ficarem legíveis em preto e branco. Portanto, quando o PDF for gerado em tons de cinza, utilize a resolução de 150 dpi, salve a imagem no formato JPEG (Joint Photographic Experts Group) para PDF, cujo tamanho deve ser, em média, de 150KB por página (mínimo 93KB, máximo 199KB);
- Documentos digitalizados em cores (coloridos) deverão ser utilizados somente para originais de CPF, RG, cartões de crédito e fotos. Não escaneie páginas inteiras ou documentos xerocopiados. Portanto, para documentos em cores utilize a resolução de 150 dpi, salve a imagem no formato JPEG (Joint Photographic Experts Group) para PDF, cujo tamanho deve ser, em média, de 210KB por página (mínimo 140KB e máximo 300KB).

DIGITALIZAÇÃO	RESOLUÇÃO	TAMANHO DA IMAGEM	FORMATO DA IMAGEM
Tons de Cinza	150 dpi	150KB	JPEG
Colorido	150 dpi	210KB	JPEG

Figura 7: Tabela de informações para digitalização

Também é possível consultar essas informações diretamente no VpetConverter, no menu “Ajuda” > “Diretrizes de Escaneamento”, como mostram as figuras 8 e 9.

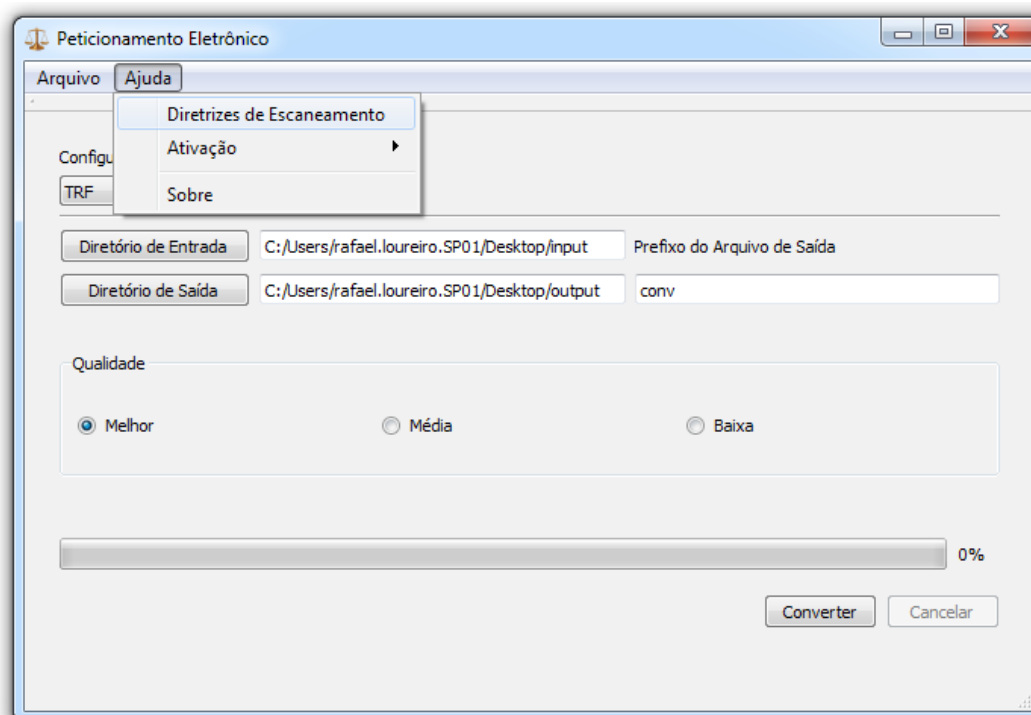


Figura 8: Acessar o menu Diretrizes de Escaneamento

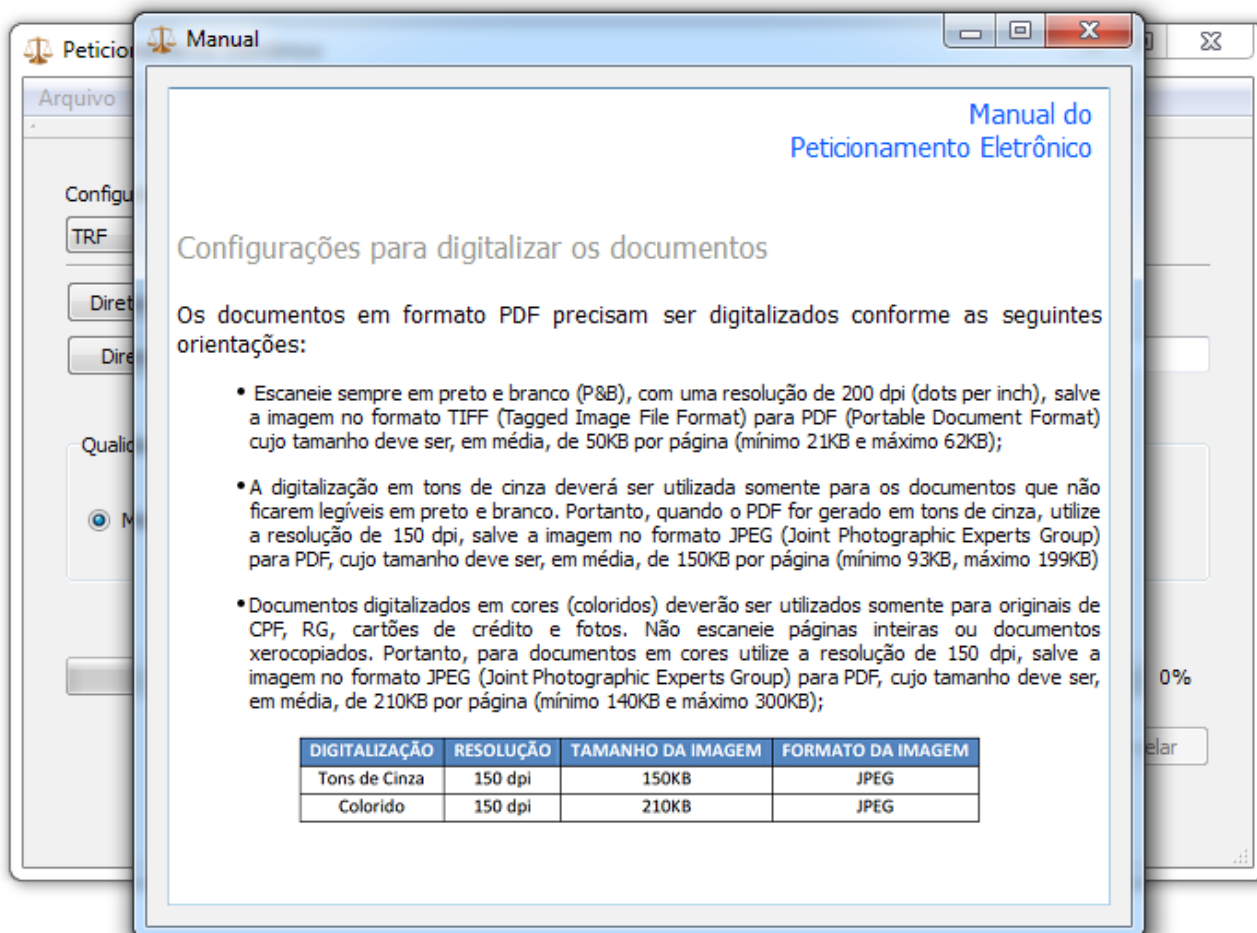


Figura 9: Diretrizes de Escaneamento

Conversão de Documentos

Para começar a conversão das imagens de documentos escaneadas em arquivos PDF formatados, é preciso inicialmente criar uma pasta vazia, e jogar todas as imagens soltas nesta pasta. Essa será a pasta de entrada. Da mesma forma é recomendável criar uma pasta de saída, onde serão salvos os documentos em PDF já convertidos no formato correto. Para que o PDF resultante contenha as páginas na ordem certa, é necessário que as imagens escaneadas possuam nome em ordem alfabética, o que normalmente não chega a ser uma preocupação muito grande, pois os programas de escaneamento já salvam as imagens ordenadas pelos nomes.

O campo “Prefixo do Arquivo de Saída” define o nome da sequencia de arquivos PDF, resultantes da operação de conversão das imagens. Por exemplo: caso a conversão gere 3 arquivos PDF, e o prefixo escolhido seja “conv”, então os arquivos resultantes serão da forma conv-0.pdf, conv-1.pdf, conv-2.pdf, e assim por diante.

O campo “Diretório de Entrada” deve ser preenchido, com a pasta que foi criada para armazenar as imagens escaneadas, e o campo “Diretório de Saída” com a que foi criada para armazenar os arquivos PDF convertidos. O diretório de entrada deve conter APENAS as imagens escaneadas, e não é recomendável utilizar esta mesma pasta para a saída dos PDF.

A qualidade pode ser alterada conforme necessidade do usuário. Caso haja alguma página tenha ficado acima do limite permitido por página, é possível diminuir a qualidade, para tentar resolver o problema, bem como também é possível aumentar a qualidade, caso o resultado final não tenha ficado suficientemente legível.

Também é preciso definir sob qual perfil a conversão se dará. Para isso é necessário escolher o perfil desejado, na caixa de seleção, antes de iniciar o processo de conversão, como mostra a figura 10. As figuras 11 e 12 mostram um exemplo de conversão.

IMPORTANTE

Até a presente versão, a conversão das petições só está oferecendo suporte a imagens no formato JPG/JPEG.

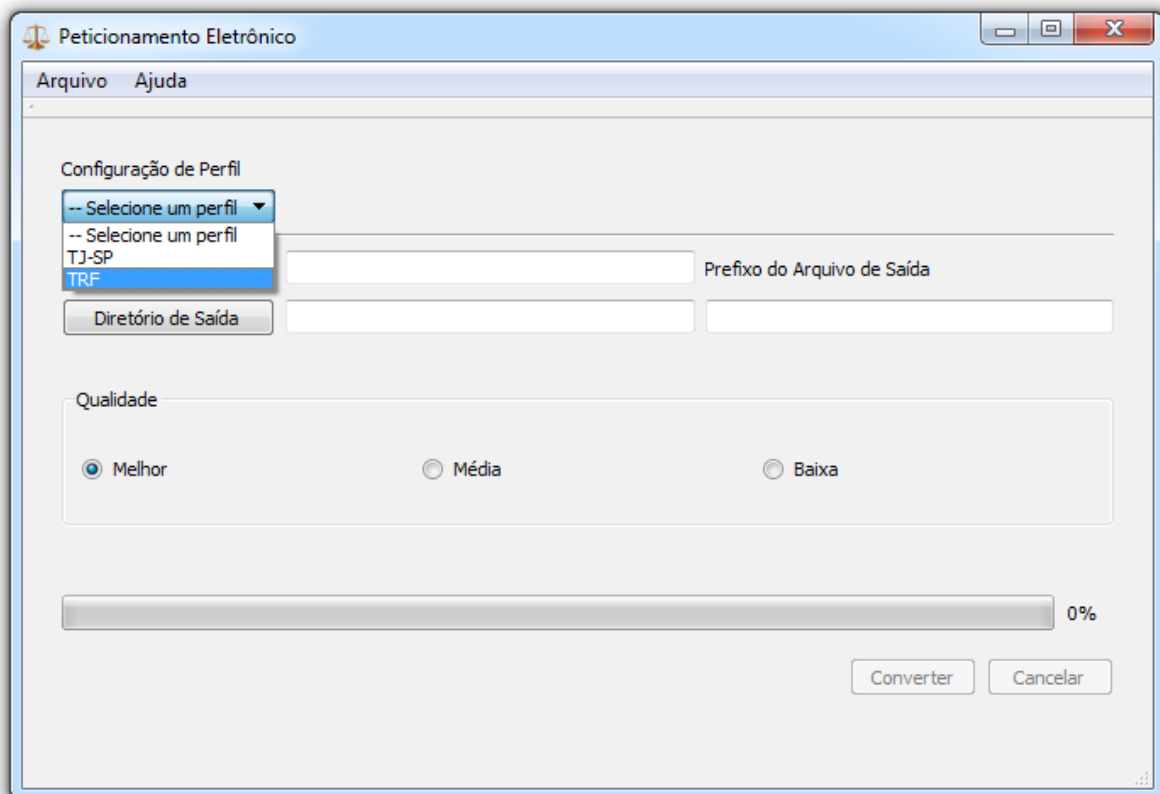


Figura 10: Seleção de Perfil

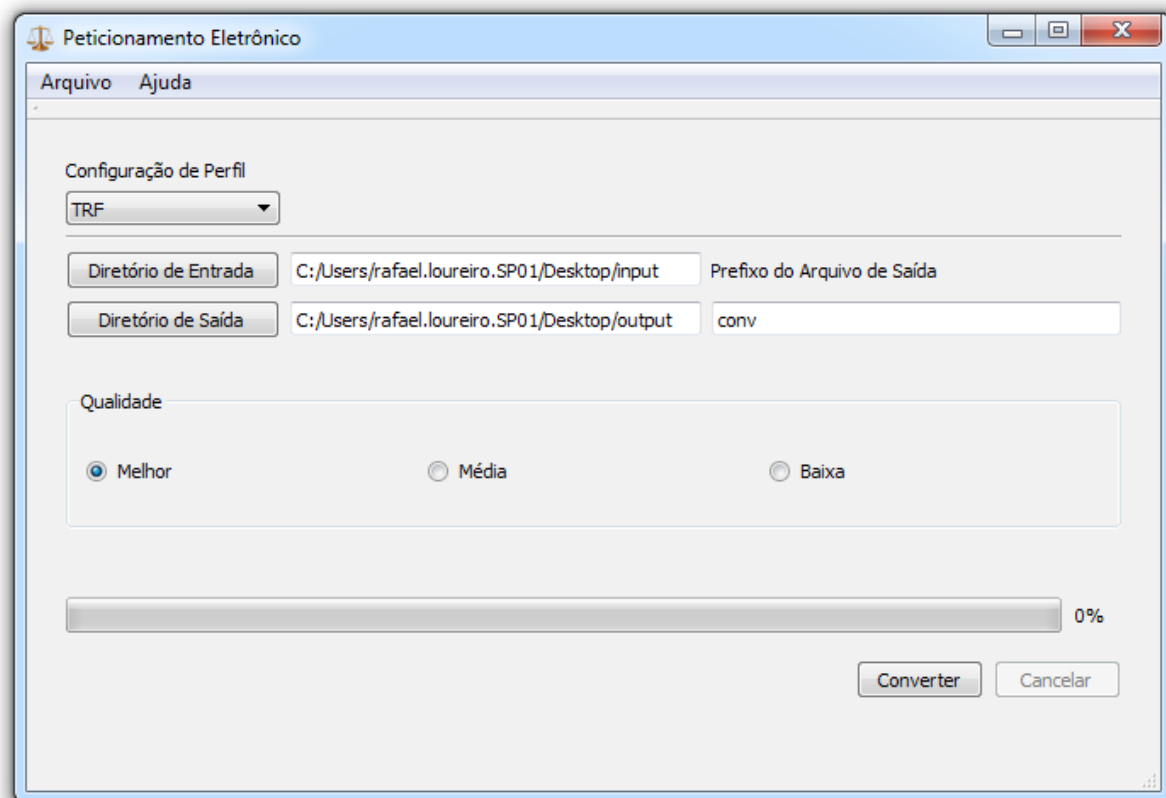


Figura 11: Pronto para iniciar processo de conversão

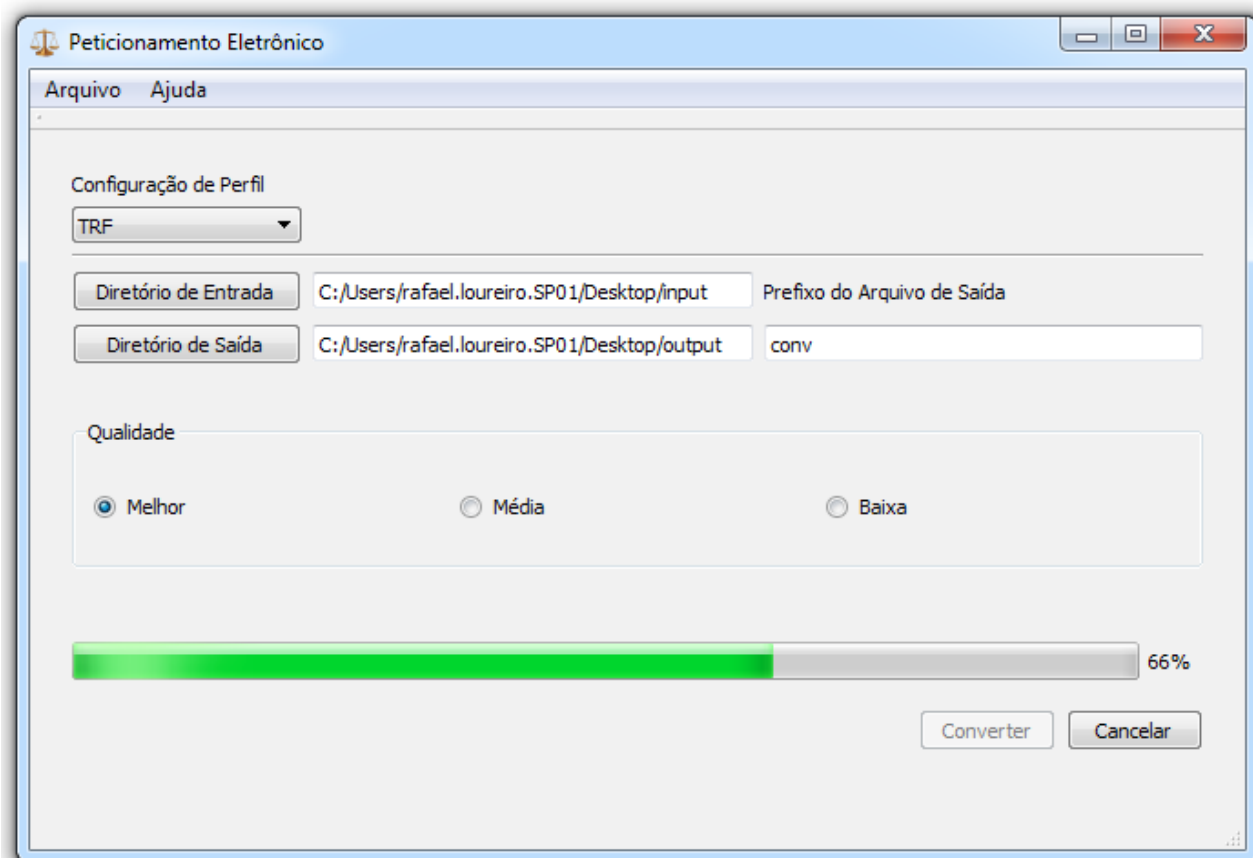


Figura 12: Processo de conversão

A figura 13 mostra o resultado deste exemplo de conversão, onde apenas um único arquivo PDF foi suficiente para conter todas as imagens escaneadas, e ainda assim obedecer aos limites impostos pelo perfil escolhido. Agora já é possível enviar o arquivo PDF gerado para o sistema de petição eletrônico desejado.

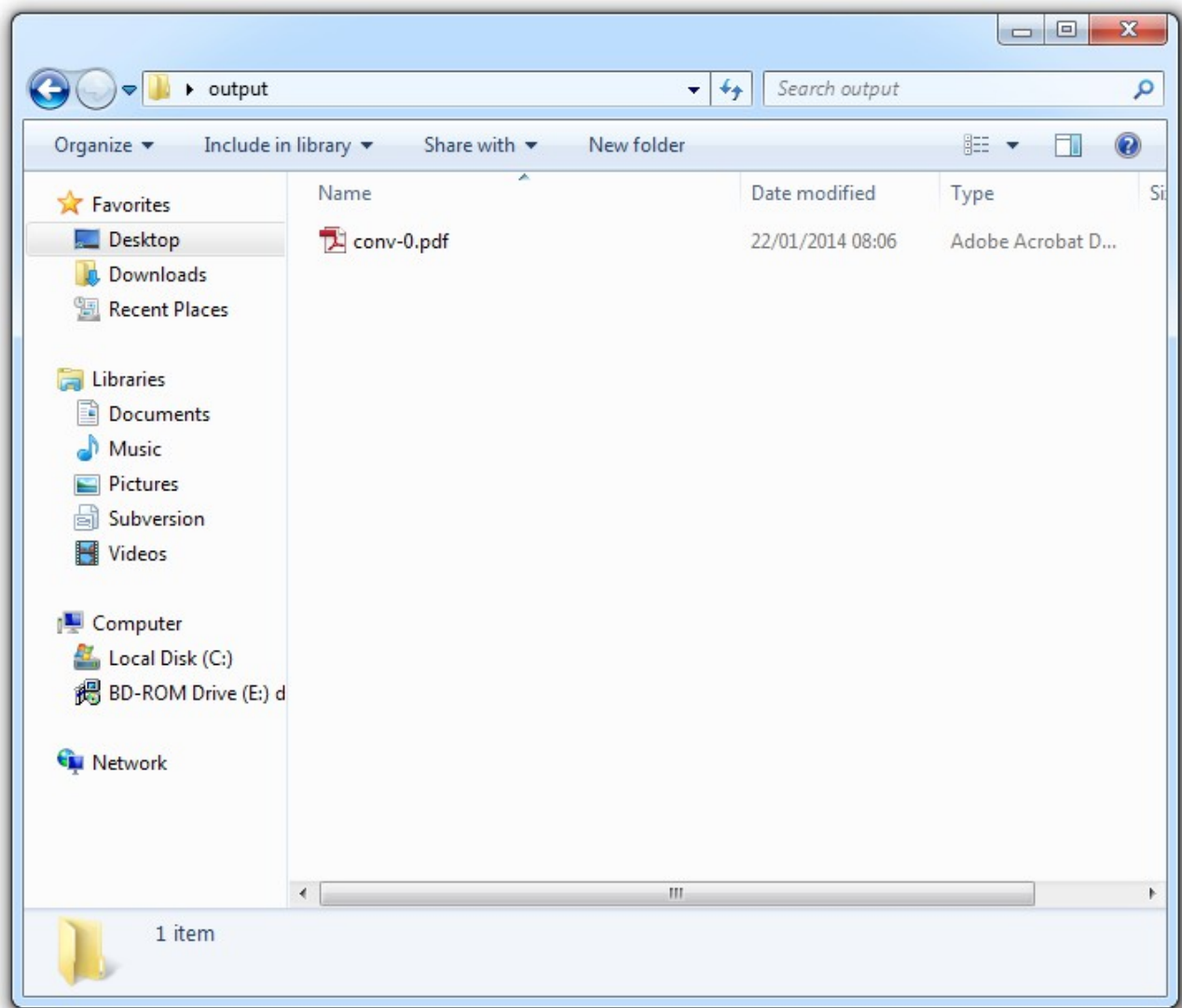


Figura 13: Resultado da conversão dos documentos

Registrando sua Cópia

Após 30 dias da primeira utilização do software, o usuário não conseguirá mais executar o VpetConverter, sendo necessário fazer a ativação de sua cópia. O processo é simples, basta acessar o link <http://www.voat.com.br/vpetconverter/>, e realizar o pagamento através do PagSeguro. Depois de realizado o pagamento, por questões de agilidade, o usuário deve realizar a notificação de que o pagamento foi realizado através do próprio VpetConverter, como mostram as figuras 14 e 15. O e-mail a ser informado, deve ser o mesmo que foi utilizado no processo de pagamento do PagSeguro.

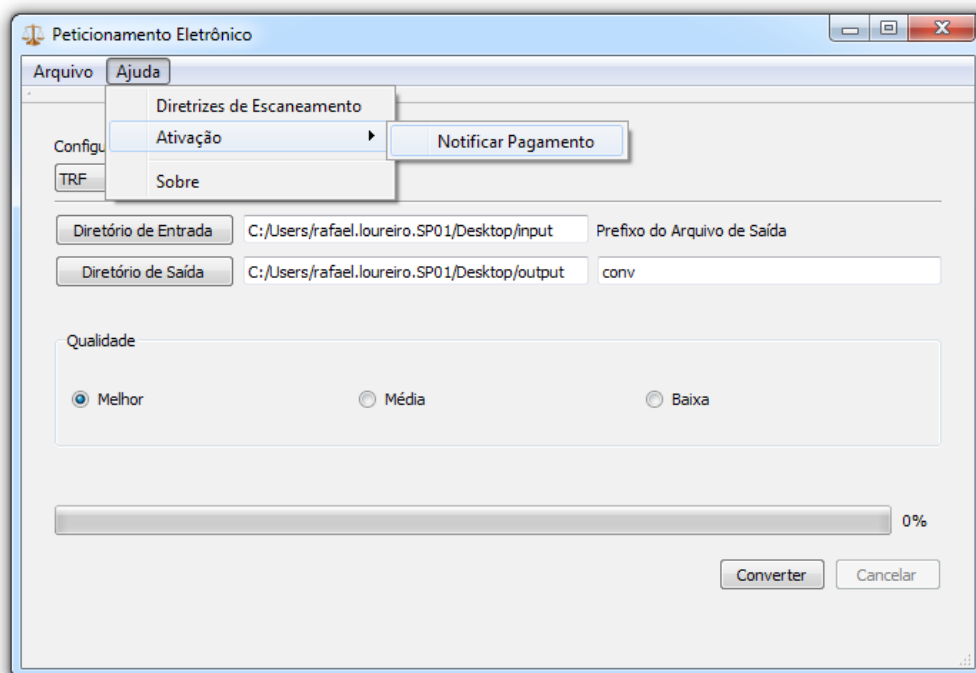


Figura 14: Notificação de Pagamento

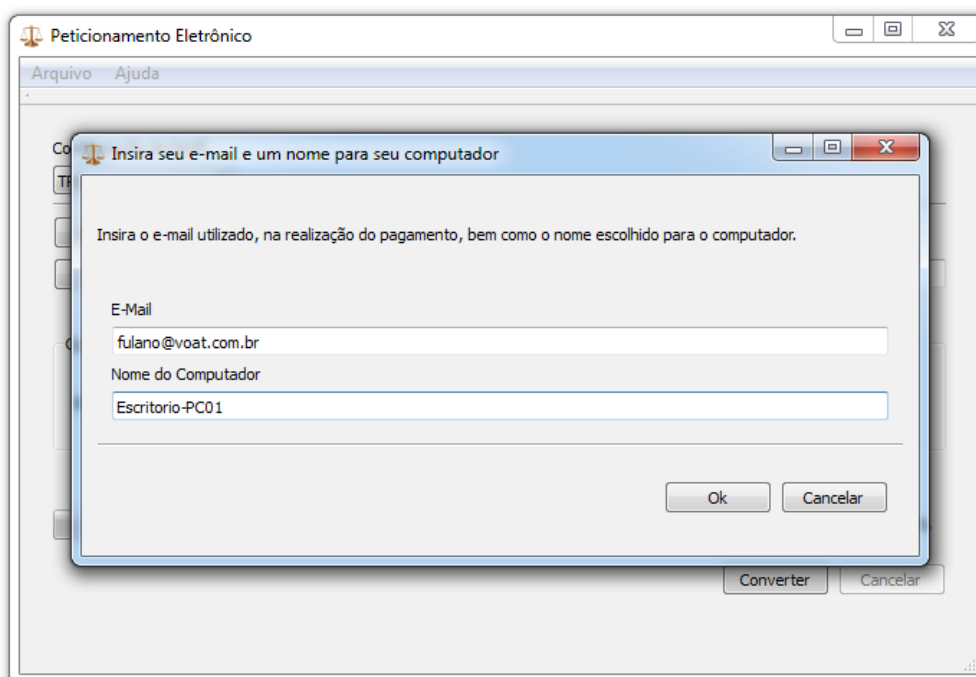


Figura 15: Dados do Pagamento Realizado

Se você ainda não possuir outras cópias registradas em seu e-mail, será necessário preencher também seus dados pessoais, na tela exibida na figura 16. O correto preenchimento do CPF/CNPJ, e do nome/e-mail, é importante para que seja possível realizar a emissão da NF-e corretamente, em nome do usuário.

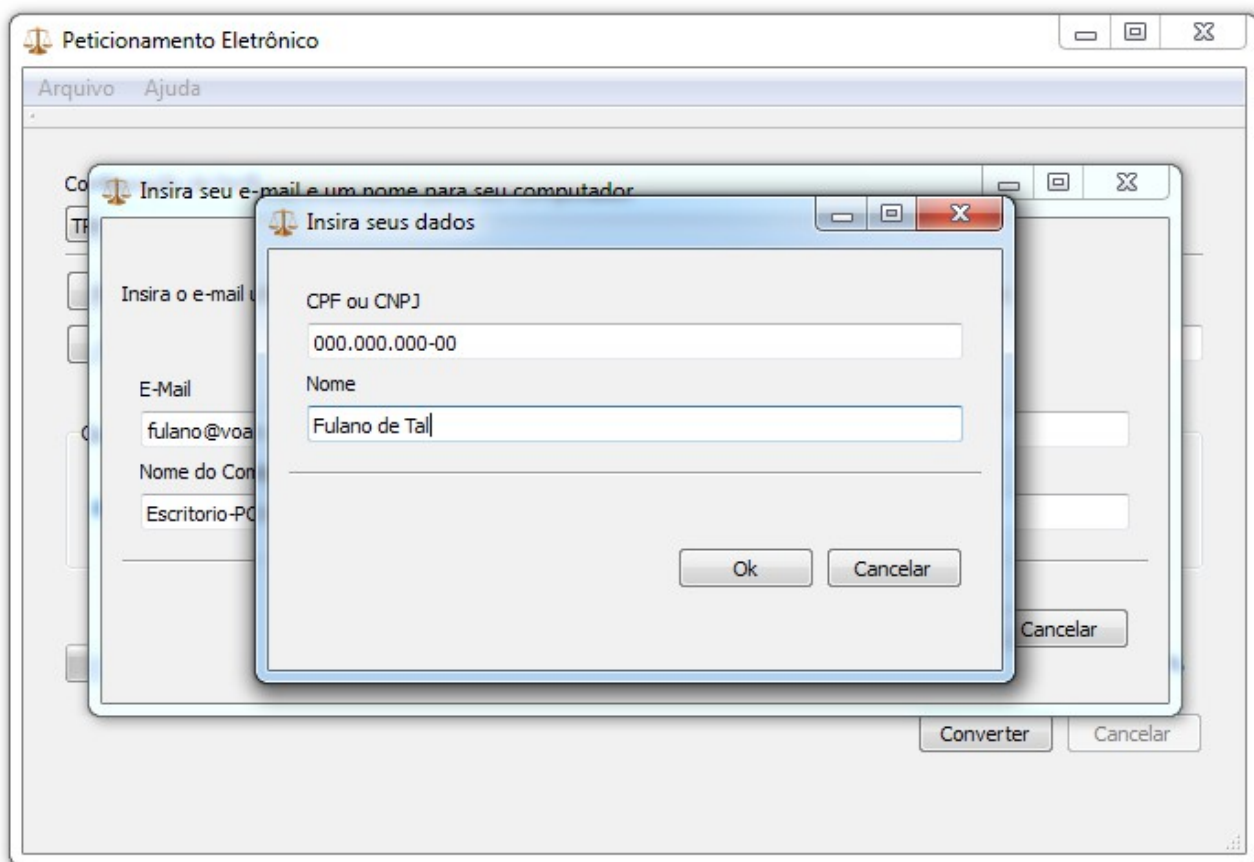


Figura 16: Dados Pessoais do Usuário